



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Kallelse

Beslutande organ
Barn- och utbildningsnämnden

Datum
2023-12-06

Sida
1 (1)

Kallelse till barn- och utbildningsnämnden

Tid Onsdagen den 13 december 2023, klockan 14:00

Plats Hellqvistsalen

Förslag till justerare Yrjö Björkqvist

Förslag till ersättare för justerare Gert Viebke

Förslag till plats och tid för justering Kansliet 2023-12-14, kl. 13.00

Föredragningslista

Nr	Ärende	Diarienummer
	Information	
1	Information från förvaltningen	BUN 2023/5
	Ärenden till egen instans	
2	Läsårstider 2024-2025	BUN 2023/141
3	Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden 2024	BUN 2022/104
4	Budget 2024 med plan 2025-2026	BUN 2023/46
5	Plan för internkontroll inklusive riskanalys 2024	BUN 2023/142
6	Mål för barn- och utbildning 2024	BUN 2023/102
7	Mål och budget inklusive internkontrollplan 2024 för barn- och utbildning	BUN 2023/174
	Anmälningssärenden	
8	Delegationsbeslut 2023	BUN 2023/7
	Övriga ärenden	
9	Meddelanden 2023	BUN 2023/6

Marie Norin Junttila
Ordförande



Kungsörs kommun

Vår handläggare
veronica.liljeberg@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-12-05

Ert datum

Diarienummer
BUN 2023/5

Er beteckning

Sida
1 (2)

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Information från förvaltningen perioden 2023-01-01 till 2023-12-31

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna

Sammanfattning

Aktuellt från Barn- och utbildningsförvaltningen december 2023

Äntligen snö! Barnen i förskolan har bland annat åkt pulka och några barn har fått uppleva snö för första gången

Björskogsskolan har haft sin årliga höstkväll i vackertinterväder

Veronica Liljeberg
Handläggare



Aktuellt från Barn- och utbildningsförvaltningen

December 2023

Förskolan

Äntligen kom det snö! Många barn i förskolan är glada för snön och allt roligt man kan göra ute på vintern. För en del barn var det också första gången de fått uppleva snö. Några barn har fått hjälpa till att skotta, andra har gjort snökakor och till och med smakat på snön.



På Paletten har man äntligen fått plocka fram pulkor, stjärtlappar och madrasser för att åka ner för backen ute på gården och varför inte göra snöänglar?



Björskogsskolan

I början av december bjöd personalen på Björskogsskolan in både elever och deras anhöriga till den årliga höstkvällen, men utifrån det fantastiskt fina vädret hade det även kunnat kallas vinterkväll i år.

Tillsammans fick familjerna gå en runda i motionsspåret vid skolan, på en tipspromenad som eleverna själva hade skrivit. Personalen fanns på olika stationer under slingan med olika aktiviteter för familjerna att delta i. Brasor och marschaller hade tänts och det bjöd både på glögg- och pepparkaksmingel och sedan korvgrillning.

Kvällen hade en bra uppslutning av både elever och anhöriga som gav högt betyg. Det är en kväll som eleverna på skolan längtar till varje år.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2023-10-10**Ert datum****Diarienummer**
BUN 2023/141**Er beteckning****Sida**
1 (1)

Vår handläggare
henrik.junno@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Läsårstider 2024-2025

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa ramtiderna för läsåret 2024/2025 enligt förslaget.

Sammanfattning

Förslag på ramtider för läsåret 2024/2025:

- Läsåret startar för eleverna: tisdag 13 augusti 2024
- Lovvecka för eleverna vecka 44: 28 oktober – 1 november 2024
- Höstterminen avslutas för eleverna: fredag 20 december 2024
- Vårterminen startar för eleverna: torsdagen 9 januari 2025
- Sportlov för eleverna vecka 9: 24 februari – 28 februari 2025
- Påsklov för eleverna är vecka 17: 22 april – 25 april 2025
- Läsåret avslutas för eleverna: torsdag den 5 juni 2025

Antal skoldagar för eleverna: 179

Antal arbetsdagar för lärarna: 194

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2023-10-10 Läsårstider 2024–2025

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Skickas till

Rektorer inom barn- och utbildningsförvaltningen

LÄSÅRET 2024-2025								
HT 2024		Elev: 2024-08-13 - 2024-12-20						
Vecka	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Elev-dagar	Lärary-dagar	
32		A-dag lärare	A-dag lärare	A-dag lärare	A-dag lärare	0	4	
33	A-dag lärare	elevstart 13/8				4	5	
34						5	5	
35						5	5	
36						5	5	
37						5	5	
38						5	5	
39						5	5	
40						5	5	
41						5	5	
42						5	5	
43						5	5	
44	A-dag lärare	A-dag lärare	A-dag lärare	Lov	Lov		3	
45						5	5	
46						5	5	
47						5	5	
48						5	5	
49						5	5	
50						5	5	
51					20/12 Avslutning	5	5	
52					Antal dagar ht	89	97	
VT 2025		Elev: 2025-01-09 2025-06-05						
Vecka	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Elev-dagar	Lärary-dagar	
1								
2		A-dag lärare	A-dag lärare	9/1 Elevstart		2	4	
3						5	5	
4						5	5	
5						5	5	
6						5	5	
7						5	5	
8						5	5	
9	S P O	R T	L	O	V			
10						5	5	
11						5	5	
12						5	5	
13						5	5	
14						5	5	
15						5	5	
16					Långfredag 18/4	4	4	
17	Annandag påsk	P Å S K	L	O	V			
18				Första maj	A-dag lärare	3	4	
19						5	5	
20						5	5	
21						5	5	
22			A-dag lärare	29/5 Kr.Him	lov	2	3	
23				5/6 Avslutning	Nationaldag	4	4	
24	A-dag lärare	A-dag lärare	A-dag lärare			0	3	
25								
					Antal dagar vt	90	97	
					Totalt antal dagar	179	194	
	Antal dagar	Elever:	179					
		Lärare:	194					



Kungsörs kommun

Vår handläggare
henrik.junno@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-12-06

Ert datum

Diarienummer
BUN 2022/104

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Delegationsordning 2024

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämndens antar delegationsordningen.

Sammanfattning

Ändringar från föregående år har gjorts i samband med presidiet för att ge nämnden mer insyn i verksamheten.

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2023-12-06 Delegationsordning 2024
KS 2023-01-30 § 11 Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen
Delegationsordning för kommunstyrelsen
Förslag till reviderad delegationsordning
BUF tjänsteskrivelse 2023-11-12 Delegationsordning 2024
BUN 2023-11-22 § 44 Revidering delegationsordning

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Skickas till

Rektorer och verksamhetschefer inom barn- och utbildningsförvaltningen



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Delegationsordning
Beslutsdatum
[Beslutsdatum]
Beslutad av
Barn- och
utbildningsnämnden

Giltigt från
[Giltigt från]
Aktualiserad
[Aktualiserad]
Gäller för
Barn- och
utbildningsnämnden

Giltigt till
[Giltigt till]
Diarienummer
BUN 2023/104
Dokumentansvarig
Henrik Junno

Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden

Delegationsbeslut är beslut som egentligen ska fattas av kommunstyrelse/nämnd men där nämnden har beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan. Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer, men har inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten.

Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar och är att jämställa med ett beslut fattat av nämnden. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning (kommunalbesvär) eller förvaltningsbesvär.

Ett delegationsbeslut ska alltid rapporteras till kommunstyrelsen/berörd nämnd om inget annat framgår av delegationsordningen. Verkställighetsbeslut behöver inte rapporteras.

Om beslutanderätten är villkorad med samråd ska sådant ske innan beslut fattas. Samrådet kan ske endera

- "i samråd" – då måste parterna vara överens för att beslut ska kunna fattas, eller
- "efter samråd" då behöver man inte vara överens för att beslut ska kunna fattas men en annan person/grupp ska ändå tillfrågas innan beslutat fattas.

Uppställning av delegationsordningen

Delegationsordningen är delad i två delar:

A – En kommungemensam del (lika i hela kommunen)

B – En nämndspecifik del

Kommunallagen skiljer mellan beslut som kan delegeras och verkställighetsbeslut. Huvudregeln är att ett delegationsbeslut kräver en självständig bedömning medan verkställighetsbeslut fattas inom ramen för de politiska besluten som ett led i den löpande driften av verksamheten. Denna delegationsordning omfattar ett antal verkställighetsbeslut som ligger i gränslandet mellan delegation och verkställighet. I andra kolumnen anges verkställighetsbeslut med V och delegationsbeslut med D.

Den nya lydelsen gäller från och med 2021-06-07

Del A – kommungemensam del

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A1. Allmänna juridiska ärenden				
A1.1. Föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter/organ med rätt att ingå förlikning m.m.	V	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd För talan i personalfrågor och fastighetsfrågor finns egen delegation
A1.2. Ge fullmakt till ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	För fullmakt i personalfrågor och fastighetsfrågor finns egen delegation
A1.3. Yttrande som p.g.a. kort remisstid eller ärendets innehåll måste/kan besvaras utan styrelse-/nämndbeslut	D	Förvaltningschef/ handläggande tjänsteman	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd
A1.4. Avvisa försent inkommen överklagan 24 § Förvaltningslagen	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd
A1.5. Utlämnande av allmän handling	V	Förvaltningschef, avdelningschef, enhetschef, registrator, handläggare		Ej meddelande till styrelse/nämnd
A1.6. Avslag på begäran om att lämna ut ej arkiverade allmänna handlingar eller utlämnande med förbehåll	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd
A1.7. Förordnande av personuppgiftsombud enligt personuppgiftslagen	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd
A2. Ekonomiska frågor				
A2.1. Omdisponering inom förvaltningsbudgetram				
a) Över avdelningsgräns	V	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd
b) Inom avdelning/enhet	V	Avdelningschef/ enhetschef		Ej meddelande till styrelse/nämnd

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A3. Avtal och upphandling				
A3.1. Teckna respektive säga upp avtal/kontrakt som inte är av principiell betydelse	V	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Får inte binda kommunen vid större åtagande än som ryms inom budgetramen Ej meddelande till styrelse/nämnd
A3.2. Direktupphandling till ett värde upp till direktupphandlingsvärdet (enligt LOU) vid varje tillfälle	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Efter konkurrensutsättning och dokumentationsplikt Ej meddelande till styrelse/nämnd
A4. Personalfrågor				
A4.1. Anställning av medarbetare inkl. överenskommelse om löne- och anställningsvillkor	D	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden		Lönesätts i samråd med HR-avdelningen Anställning av förvaltningschef meddelas kommunstyrelse och aktuell nämnd Övriga anställningar – Ej meddelande till styrelse/nämnd Anställning av förvaltningschef görs efter samråd med aktuell ordförande Anställning av kommundirektör beslutas av kommunstyrelsen
A4.2. Ändring av anställningsvillkor	V	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden		I samråd med HR-avdelningen. För förvaltningschef även samråd med berört presidium Ej meddelande till styrelse/nämnd
A4.3. Ledighet med lön, andra anställningsförmåner eller annan anställningsform utöver det som anges i lagar och avtal	V	Förvaltningschef		Ej meddelande till styrelse/nämnd
A4.4. Förordnande av förvaltningschef under semester, sjukdom och dylikt, under kortare tid	D	Förvaltningschef	Kommundirektör	Förordnande av kommundirektör under semester, sjukdom och dylikt - se kommunstyrelsens B-del

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A4.5. Uppsägning/avveckling och avskedande av medarbetare	D	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden		I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs För förvaltningschef även efter samråd med berörd ordförande Uppsägning/avveckling och avskedande av förvaltningschef meddelas kommunstyrelse och aktuell nämnd Övriga anställningar - Ej meddelande till styrelse/nämnd Uppsägning/avveckling och avsked av kommundirektör beslutas av kommunstyrelsen
A4.6. Beslut om avgångsvederlag motsvarande max tolv månadslöner vid avslut av anställning som alternativ till uppsägning	D	Förvaltningschef		I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs Ej meddelande till styrelse/nämnd
A4.7. Omplacering mellan förvaltningar	D	HR-chef	Kommundirektör	I samråd med berörda förvaltningschefer. Enighet krävs Ej meddelande till styrelse/nämnd
A4.8. Disciplinära åtgärder	V	Ansvarig chef	Förvaltningschef	I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs Ej meddelande till styrelse/nämnd
A4.9. Avstängning	V	Ansvarig chef	Förvaltningschef	I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs Ej meddelande till styrelse/nämnd
A4.10. Godkännande av/förbud mot bisyssla	D	Ansvarig chef	Förvaltningschef	I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs För ställningstagande till bisyssla för kommundirektör, se kommunstyrelsens B-del
A4.11. Pensionsförmåner utanför pensionsavtal	D	Personalutskottet		Utskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen
A4.12. Särskild ålderspension enligt pensionsavtal	D	Personalutskottet		Utskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen

Ärendegrupp Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
A4.13. Överenskommelse om förlöpande facklig tid för fackliga förtroendemän	V	HR-chefen/ HR-specialist		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A4.14. Ledighets omfattning och eventuella löneförmåner för fackliga förtroendemän vid tillfälliga ledigheter	V	HR-chefen/ HR-specialist		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A4.15. Antagande av centrala överenskommelser rörande förhållandet mellan kommunen och arbetstagarnas fackliga organisationer	D	HR-chefen/ HR-specialist		Anmälan till personalutskottet
A4.16. Stridsåtgärd, i kommunstyrelsens egenskap av kommunens samlade personalfunktion	D	Personalutskottet		Utskottsprotokoll anmäls till kommunstyrelsen
A4.17. Träffande av lokala kollektivavtal	D	HR-chefen/ HR-specialist		Anmälan till personalutskottet
A4.18. Uppsägning av lokalt förhandlade kollektivavtal	D	HR-chefen/ HR-specialist		Anmälan till personalutskottet
A4.19. Föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt att träffa överenskommelser i rättstvister	V	HR-chefen/ HR-specialist	Kommundirektör	Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A4.20. Ge fullmakt till ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter och träffa överenskommelser i rättstvister	D	HR-chef/ HR-specialist	Kommundirektör	
A4.21. Hantering av frågor enligt samverkansavtalet	V	Ansvarig chef		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A4.22. Ställningstagande till arbetsvärdering/lönekartläggning	D	Förhandlingsdelegationen		Förhandlingsdelegationens protokoll anmäls till kommunstyrelsen
A4.23. Riktlinjer för fördelning av lokala löneutrymmet	D	Förhandlingsdelegationen		Förhandlingsdelegationens protokoll anmäls till kommunstyrelsen
A4.24. Fördelning av lokalt löneutrymme enligt givna riktlinjer	V	Ansvarig chef		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A5. Arbetsmiljö				

Ärendegrupp Ärende	<i>D/V</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
A6. Miljöansvar				
A6.1. Ansvar för miljöfrågor enligt Miljöbalken och Plan- och bygglagen	V	Förvaltnings- chef		Rätt att vidaredelegera uppgifterna Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A7. Kvalitetsarbete				
A7.1. Ansvar för det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannivå	V	Förvaltnings- chef		Rätt att vidaredelegera uppgifterna Ej meddelande till styrelse/ nämnd Redovisas vid bokslut
A8. Övrigt				
A8.1. Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser	V	Ordförande	Vice ordförande	Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A8.2. Anställdas deltagande i externa kurser och konferenser	V	Respektive chef		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A8.3. Fastställa förvaltningens organisation	V	Förvaltningschef		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A8.4. Övriga ärenden som inte kan vänta på beslut vid kommande styrelsemöte/nämndmöte	D	Ordförande	1:e vice ordförande	

Del B – nämndspecifik del för BUN

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
B1. Övergripande beslut				
B1.1. Ansvara för att alla rektorer får avsedd befattningsutbildning Skollagen 2 kap. 12§	V	Skolchef	Utsedd ersättare för skolchef	Ej meddelande till BUN
B1.2. Ansvara för att lärare inom förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem, gymnasium och vuxenutbildning har legitimation och är behörig för den undervisning de bedriver om de inte omfattas av något undantag från dessa krav Skollagen 2 kap. 13–14§§ och 17–18§§	V	Rektor	Skolchef Verksamhetschef för förskolan <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	Rapport till BUN
B1.3. Genomföra introduktionsperiod för anställd lärare eller förskollärare Skollagen 2 kap. 22a§	V	Rektor	Skolchef Verksamhetschef för förskolan <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	Ej meddelande till BUN
B1.4. Ansvara för personalens kompetensutveckling Skollagen 2 kap. 34§	V	Skolchef Rektor Verksamhetschef för förskolan <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	Skolchef Skolchef	Redovisas i årsbokslut till BUN
B1.5. Besluta om anställning av obehörig lärare/förskollärare under längre tid än 6 månader Skollagen 2 kap. 19§	D	Skolchef Verksamhetschef för förskolan <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	Rektor	Ej meddelande till BUN

B1.6. Vidta åtgärder mot brister i verksamheten samt fastställa rutiner för att utreda klagomål mot utbildningen Skollagen 4 kap. 7–8§§	V	Skolchef Rektor Verksamhetschef för förskolan <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	Rektor Skolchef Skolchef	Redovisas till BUN när klagomål inkommer.
B1.7. Upprätta plan mot kränkande behandling av Barn och elever samt utreda anmälda kränkningar och trakasserier och åtgärda dessa samt bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling Skollagen 6 kap. 6–8§§ och 10§	V	Rektor <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	Skolchef Verksamhetschef för förskolan <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	Statistik över kränkingsanmälningarna redovisas regelbundet i BUN
B1.8. Besluta om avstängning från plats i förskola, musikskola, fritidshem eller öppen fritidsverksamhet på grund av obetald avgift.	V	Rektor Rektor <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	Skolchef Skolchef Verksamhetschef för förskolan <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	För förskolan – beslut i samråd med verksamhetschef Beslutet ska avrapporteras i BUN
B1.9. Besluta om reducering av eller befrielse från avgift inom förskola, musikskola, fritidshem eller öppen fritidsverksamhet	V	Rektor <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	Skolchef Skolchef Verksamhetschef för förskolan <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	För förskolan – beslut i samråd med verksamhetschef Ej meddelande till BUN
B1.10. Besluta om amorteringsplan för skuld inom förskola, musikskola, fritidshem, eller öppen fritidsverksamhet	V	Rektor Rektor <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	Skolchef Skolchef Verksamhetschef för förskolan <i>Utifrån sina olika ansvarsområden</i>	För förskolan – beslut i samråd med verksamhetschef Ej meddelande till BUN
B1.11. Ansvara för samt samordna och uppdatera förvaltningens krishanteringsplan	V	Skolchef	Rektor	Ej meddelande till BUN Principiella förändringar tas upp i BUN för beslut

B2. Beslut förskola				
B2.1. Erbjudas och besluta om plats i förskolan Skollagen 8 kap. 12§ och 14§	V	Rektor	Verksamhetschef för förskolan	Ej meddelande till BUN
B2.2. Besluta om barngruppernas sammansättning och storlek och ansvara för barnens miljö inom förskolan Skollagen 8 kap. 8§	V	Rektor	Verksamhetschef för förskolan	Redovisas i delårsbokslut och årsbokslut till BUN
B2.3. Besluta om mottagande av barn till förskolan från annan kommun Skollagen 8 kap. 13§	V	Rektor	Verksamhetschef för förskolan	Beslut i samråd med verksamhetschef för förskolan Ej meddelande till BUN
B2.4. Besluta om tilläggsbelopp och bidrag för särskilt stöd rörande barn i extern förskoleverksamhet Skollagen 8 kap. 17§ och 21–23§	V	Verksamhetschef för förskolan	Skolchef	Efter samråd med Skolchef Ej meddelande till BUN
B2.5. Ansvara för att förskolan medverkar till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål Skollagen 8 kap. 10§	V	Rektor	Verksamhetschef för förskolan	Ej meddelande till BUN
B2.6. Besluta om mottagande av barn från annan kommun samt inhämta yttrande från denna. Skollagen 8 kap. 13§	D	Verksamhetschef för förskolan	Skolchef	Ej meddelande i BUN
B2.7. Genomföra tillsyn över fristående förskolor och pedagogisk omsorg Skollagen 26 kap. 4§	V	Verksamhetschef för förskolan	Skolchef	Tillsynsrapport avrapporteras i BUN
B2.8. Ansvara för att följa upp resultaten inom förskolan, dokumentera och analysera dessa, samt besluta om och genomföra nödvändiga utvecklingsåtgärder Skollagen 4 kap. 4§ och 6–7§§	V	Rektor	Verksamhetschef för förskolan	Redovisas i delårsbokslut och årsbokslut till BUN

B2.9. Ansvara för att det inom förskolan bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling Skollagen 6 kap. 6–10§§	V	Rektor	Verksamhetschef för förskolan	Redovisas i delårsbokslut och årsbokslut till BUN
B2.10. Fördela resurser till förskolorna efter barnens olika förutsättningar och behov Skollagen 2 kap. 10§	V	Verksamhetschef för förskolan	Skolchef	Ej meddelande till BUN

B3. Beslut förskoleklass				
B3.1. Ansvara för att det inom förskoleklassen bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling Skollagen 6 kap. 6–10§§	V	Rektor	Skolchef	Redovisas i delårsbokslut och årsbokslut till BUN
B3.2. Ansvara för att anordna förskoleklass Skollagen 9 kap. 12§	V	Rektor	Skolchef	Informera BUN
B3.3. Besluta om mottagande av barn från annan kommun samt inhämta yttrande från denna. Skollagen 9 kap. 13§	D	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B3.4. Besluta om placering vid skolenhet Skollagen 9 kap. 15§	V	Rektor	Skolchef	Informera BUN
B3.5. Besluta om tilläggsbelopp och bidrag för särskilt stöd rörande barn i extern förskoleklass Skollagen 9 kap. 16§ och 19–21§§	V	Rektor	Skolchef	Efter samråd med Skolchef Ej meddelande till BUN
B3.6. Ansvara för att förskoleklassen medverkar till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål Skollagen 9 kap. 10§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B3.7. Ansvara för att följa upp resultaten inom förskoleklassen, dokumentera och analysera dessa, samt besluta om och genomföra nödvändiga utvecklingsåtgärder Skollagen 4 kap. 4§ och 6–7§§	V	Rektor	Skolchef	Redovisas i delårsbokslut och årsbokslut till BUN
B3.8. Utreda och besluta om rätt till skolskjuts Skollagen 9 kap. 15b§ och 21a§	V	Rektor	Skolchef	Informera BUN

B4. Beslut fritidshem				
B4.1. Ansvara för att det inom fritidshemmet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling Skollagen 6 kap. 6–10§§	V	Rektor	Skolchef	Redovisas i delårsbokslut och årsbokslut till BUN
B4.2. Erbjudna utbildning i fritidshem enligt författningarna Skollagen 14 kap. 3–8§§ och 11§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B4.3. Ansvara för att elevgrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att eleverna erbjuds en god miljö Skollagen 14 kap. 9§	V	Rektor	Skolchef	Redovisas i delårsbokslut och årsbokslut till BUN
B4.4. Besluta om placering i fritidshem och öppen verksamhet Skollagen 14 kap. 10§ Skollagen 25 kap. 4§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B4.5. Besluta om tilläggsbelopp och bidrag för särskilt stöd rörande barn i externt fritidshem Skollagen 14 kap. 14§ och 15–17§§	V	Rektor	Skolchef	Efter samråd med Skolchef Ej meddelande till BUN
B4.6. Ansvara för att följa upp resultaten inom fritidshemmet, dokumentera och analysera dessa, samt besluta om och genomföra nödvändiga utvecklingsåtgärder Skollagen 4 kap. 4§ och 6–7§§	V	Rektor	Skolchef	Redovisas i delårsbokslut och årsbokslut till BUN

B5. Beslut grundskola				
B5.1. Ansvara för att det inom grundskolan bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling Skollagen 6 kap. 6–10§§	V	Rektor	Skolchef	Redovisas i årsbokslut till BUN
B5.2. Besluta om mottagande i grundskola på försök av elev från anpassad grundskola eller specialskola. Skollagen 7 kap. 8§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B5.3. Besluta om uppskjuten skolplikt Skollagen 7 kap. 10§	D	Rektor	Skolchef	Informera BUN
B5.4. Genomföra prövning av skolpliktens förlängning Skollagen 7 kap. 13§	D	Rektor	Skolchef	Informera BUN vid skolstart
B5.5. Genomföra prövning av skolpliktens upphörande Skollagen 7 kap. 14§	D	Rektor	Skolchef	Informera BUN
B5.6. Genomföra prövning av rätten att slutföra skolgång när skolplikten upphört Skollagen 7 kap. 15–16§§	D	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B5.7. Ansvara för att eleverna fullgör sin skolgång och vid behov ålägga om detta Skollagen 7 kap. 21–22§§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B5.8. Utreda och besluta om rätt till skolskjuts Skollagen 10 kap. 32§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B5.9. Ansvara för att PRAO anordnas minst 10 skoldagar från och med åk 8 Skollagen 10 kap. 8a§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN

B5.10. Erbjudas lovskola till eleverna från och med åk 8 Skollagen 10 kap. 23a-23e§§	V	Rektor	Skolchef	Redovisas i årsbokslut till BUN
B5.11. Besluta om mottagande av elev från annan kommun samt inhämta yttrande från denna. Skollagen 10 kap. 25§	D	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B5.12. Besluta om tilläggsbelopp och bidrag för särskilt stöd rörande elever i extern grundskola Skollagen 10 kap. 34§ och 37-39§§ Skollagen 24 kap. 5§	V	Rektor	Skolchef	Efter samråd med Skolchef Ej meddelande till BUN
B5.13. Besluta om och anordna utbildning i hemmet Skollagen 24 kap. 20-22§§	V	Rektor	Skolchef	Informera BUN löpande
B5.14. Erbjudas och anordnas språkval enligt författningarna Skolförordningen 9 kap. 5-7§§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B5.15. Erbjudas och anordnas elevens val enligt författningarna Skolförordningen 9 kap. 8§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B5.16. Erbjudas och anordnas modersmålsundervisning för de elever som har rätt till detta Skollagen 10 kap. 7§ Skolförordningen 5 kap. 10§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B5.17. Erbjudas studiehandledning på modersmålet till de elever som behöver det Skolförordningen 5 kap. 4§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B5.18. Ansvara för att följa upp resultaten inom grundskolan, dokumentera och analysera dessa, samt besluta om och genomföra nödvändiga utvecklingsåtgärder Skollagen 4 kap. 4§ och 6-7§§	V	Rektor	Skolchef	Redovisas i delårsbokslut och årsbokslut till BUN
B6. Beslut gymnasieskola				

B6.1. Ansvara för att det inom gymnasieskolan bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling Skollagen 6 kap. 6–10§§	V	Rektor	Skolchef	Redovisas i årsbokslut till BUN
B6.2. Besluta om ekonomiskt stöd till inackordering och resor Skollagen 15 kap. 32§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B6.3. Besluta om tilläggsbelopp för elev i behov av omfattande särskilt stöd eller modersmålsundervisning Skollagen 16 kap. 54§ Skollagen 17 kap. 34§	V	Rektor	Skolchef	Efter samråd med Skolchef Ej meddelande till BUN
B6.4. Besluta om interkommunal ersättning och bidrag rörande gymnasieelever Skollagen 15 kap. 32§ och 40§ Skollagen 16 kap. 50–53 §§ Skollagen 17 kap. 23–26§§, 31–35§§ Skollagen 24 kap. 6-6a§§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B6.5 Besluta om avstängning av elev Skollagen 5 kap. 17–21§§	D	Rektor	Skolchef	Meddelande till BUN
B7. Beslut kommunal vuxenutbildning, vuxenutbildning i svenska för invandrare och särskild undervisning för vuxna				
B7.1. Ansvara för att det inom verksamheterna bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling Skollagen 6 kap. 6–10§§	V	Rektor	Skolchef	Redovisas i årsbokslut till BUN
B7.2. Besluta om avstängning av elev Skollagen 5 kap. 17–21§§	D	Rektor	Skolchef	Meddelande till BUN
B7.3. Besluta om rätten att fullfölja utbildningen Skollagen 20 kap. 9§	D	Rektor	Skolchef	Informera BUN löpande

B7.4. Besluta om vissa avgifter inom kommunal vuxenutbildning Skollagen 20 kap. 7§	D	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B7.5. Besluta om mottagande inom kommunal vuxenutbildning och utbildning i svenska för invandrare Skollagen 20 kap. 13-14§§, 22-23§§ och 33§	D	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B7.6. Besluta om interkommunal ersättning rörande kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och svenska för invandrare Skollagen 20 kap.15§	V	Rektor	Skolchef	Efter samråd med Skolchef Ej meddelande till BUN
B7.7. Ansvara för att de vuxna som har rätt till och önskar delta i vuxenutbildning och särskild undervisning för vuxna på grundläggande och gymnasial nivå får delta i sådan utbildning Skollagen 20 kap. 11–12§§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B7.8. Ansvara för att utbildningen i svenska för invandrare finns tillgänglig i den omfattning som författningarna kräver Skollagen 20 kap. 24§ Skollagen 20 kap. 28–29§§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B7.9. Ansvara för att vuxenutbildningen, särskilda utbildningen för vuxna och utbildningen i svenska för invandrare är flexibel och möter varje elev utifrån dennes behov och förutsättningar Skollagen 20 kap. 2§ och 8§ Skollagen 20 kap. 24–25§§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B7.10. Ansvara för att de arbetsformer som finns i undervisningen ger förutsättningar att nå målen och kunskapskraven Läroplan för vuxenutbildningen	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN

B7.11. Ansvara för att det arbetsplatsförlagda lärandet motsvarar de krav som ställs på utbildningen Förordning om vuxenutbildning 2 kap. 27–28§§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B7.12. Ansvara för att utbildningen inom vuxenutbildningen och särskilda undervisningen för vuxna är utformad så att den enskildes studier kan kombineras med andra studier eller förvärvsarbete Förordning om vuxenutbildning 1 kap. 3§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B7.13. Ansvara för att utbildningen inom vuxenutbildningen i svenska för invandrare är utformad så att den enskildes studier kan kombineras med studier inom andra skolformer Förordning om vuxenutbildning 1 kap. 3§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B7.14. Ansvara för att följa upp resultaten inom utbildningen, dokumentera och analysera dessa, samt besluta om och genomföra nödvändiga utvecklingsåtgärder Skollagen 4 kap. 4 och 6–7§§	V	Rektor	Skolchef	Redovisas i delårsbokslut och årsbokslut till BUN
B7.15. Söka och anordna utbildningar på yrkeshögskola	V	Rektor	Skolchef	I samråd med Skolchef Beslutet skall avrapporteras i BUN
B7.16. Inrätta och anordna uppdragsutbildningar	V	Rektor	Skolchef	I samråd med Skolchef Informera BUN
B7.17. Erbjudna nationella kurser	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN

B8. Beslut anpassad grundskola				
B8.1. Besluta om mottagande eller inte mottagande i anpassad grundskola Skollagen 7 kap. 5 och 5b§§	D	Rektor	Skolchef	Information till BUN
B8.2. Besluta om mottagande på försök i anpassad grundskola Skollagen 7 kap. 8§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B8.3. Besluta om integrering i grundskolan för elev i anpassad grundskola Skollagen 7 kap. 9§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B8.4. Besluta om integrering i anpassad grundskola för elev i grundskolan Skollagen 7 kap. 9§	V	Rektor för berörd skola	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B8.5. Besluta om uppskjuten skolplikt för elev i anpassad grundskola Skollagen 7 kap. 10§	D	Rektor	Skolchef	Information till BOU
B8.6. Besluta om att få börja anpassad grundskola vid sex års ålder Skollagen 7 kap. 11a-11b§§	D	Rektor	Skolchef	Rapportera till BUN
B8.7. Genomföra prövning av skolpliktens förlängning och upphörande för elev i anpassad grundskola Skollagen 7 kap. 13§ och 14§	D	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B8.8. Besluta om rätt till skolskjuts Skollagen 11 kap. 31–32§§ och 39§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN
B8.9. Besluta om tilläggsbelopp och bidrag för särskilt stöd för elever i grundsärskolan Skollagen 11 kap. 33§ och 36–38§§	V	Rektor	Skolchef	Information till BUN

B9. Beslut anpassad gymnasieskola				
B9.1. Besluta om mottagande och antagning samt utskrivning från gymnasiesärskolan Skollagen 18 kap. 5–7§§	D	Rektor	Skolchef	Information till BUN
B9.2. Besluta om rätt till skolskjuts Skollagen 18 kap. 30–31§§ och 35§	V	Rektor	Skolchef	Årlig redovisning till BUN
B9.3. Besluta om tilläggsbelopp och bidrag för särskilt stöd rörande elever i anpassad gymnasieskola Skollagen 19 kap. 45–47§§	V	Rektor	Skolchef	Ej meddelande till BUN

Denna delegationsordning ersätter tidigare delegationer
i samma ärenden/ ärendegrupper.



Kungsörs kommun

Vår handläggare
henrik.junno@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-12-04

Ert datum

Diarienummer
BUN 2023/46

Er beteckning

Sida
1 (3)

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Budget 2024 med plan 2025-2026 och skattesats 2024

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen och tar den vidare för beslut under punkten ”Mål och budget inklusive interkontrollplan 2024”

Sammanfattning

Plan för Budget 2025-2026 är inte upparbetad ännu för barn- och utbildningsförvaltningen med det finns ramar för Kungsörs kommun.

Beslutsunderlag

KF 2023-11-27 § 205 Budget 2024 med plan 2025 - 2026 för Kungsörs kommun och kommunfullmäktiges mål 2024 Skattesats 2024

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
TjänsteskrivelseDatum
2023-12-04

Ert datum

Diarienummer
BUN 2023/46

Er beteckning

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden 2024	(tkr)
Ram 2023	236 188
Justeringar inför 2024	
Högre PO-pålägg	1 186
Hyresuppräknig med KPI 2,1%	4 321
Prisuppräknig 1,8%	1 097
Intäktsuppräknig 3,7%	-216
Uppräknig interkommunala ersättningar	1 887
Volymkompensation grundskola	372
Volymkompensation gymnasieskola	1 092
Volymminskning förskola	-712
Generell besparing 2.25%	-5 517
Ram 2024	239 698



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
TjänsteskrivelseDatum
2023-12-04

Ert datum

Diarienummer
BUN 2023/46

Er beteckning

Resultatbudget

	Utfall 2022	Total budget 2023	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026
Verksamhetens nettokostnader	621 714	647 373	669 936	695 015	730 913
Avskrivningar	8 515	8 591	9 946	10 820	11 771
Verksamhetens nettokostnader	630 229	655 964	679 882	705 835	742 684
Skatteintäkter	-414 167	-431 207	-452 138	-467 390	-487 462
Kommunalekonomisk utjämning	-231 222	-233 193	-236 603	-242 544	-259 168
Summa skatteintäkter o utj	-645 389	-664 400	-688 741	-709 934	-746 630
Finansiella intäkter	-3 704	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615
Finansiella kostnader	4 685	6 626	6 563	1 515	2 049
Finansnetto	981	2 011	1 948	-3 100	-2 566
Resultat före extraordinära poster	-14 179	-6 425	-6 911	-7 199	-6 512
Extraordinära poster	0	0	0	0	0
ÅRETS RESULTAT	-14 179	-6 425	-6 911	-7 199	-6 512
Resultat 1 % av skatter o bidrag			-6 887	-7 099	-7 466
Utrymme till 1 %- resultat			24	99	-954
Investeringsutrymme kommunen 100 % självfinansieringsgrad			16 857	18 019	18 283



Kungsörs kommun

Vår handläggare
henrik.junno@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-12-04

Ert datum

Diarienummer
BUN 2023/142

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Plan för internkontroll 2024

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen och tar vidare för beslut under punkten ”Mål och budget inklusive internkontrollplan 2024”

Sammanfattning

Följande punkter föreslås till interkontroll under 2024:

- Kontrollera att plats inom förskolan är erhållen inom lagstadgad tid
- Kontrollera att registerutdrag från belastningsregistret har visats i samband med anställning
- Kontrollera att bedömning och betygsättning sker på ett likvärdigt sätt
- Kontrollera om det finns elever som har mer än 10% frånvaro (giltig eller ogiltig) från grundskolan

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2023-12-04 Plan för internkontroll 2024
BUN 2023-10-25 § 35 Workshop - Mål och Plan för internkontroll 2024

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef



Kungsörs kommun

Vår handläggare
henrik.junno@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-12-04

Ert datum

Diarienummer
BUN 2023/102

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Mål för barn- och utbildningsnämnden 2024

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen och tar vidare för beslut under punkten ”Mål och budget inklusive internkontrollplan 2024”

Sammanfattning

Följande punkter föreslås som mål för barn- och utbildningsnämnden 2024:

- Kungsörs invånare ska ges förutsättningar att minska sina klimatavtryck (alla nämnder och bolag)
- Minst 75% av pojkar och flickor i årskurs 9 ska vara behöriga till de nationella gymnasieprogrammen
- Elever som slutar på VIVA ska komma vidare i studier eller arbete
- Alla barn och elever ska känna sig trygga i förskola och skola
- Alla elever ska ha studiero och god arbetsmiljö
- Alla förskolor ska påbörja kvalitetssäkring mot Grön flagg till och med 2025

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2023-12-04 Plan för internkontroll 2024

BUN 2023-10-25 § 35 Workshop - Mål och Plan för internkontroll 2024

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef



Kungsörs kommun

Vår handläggare
henrik.junno@kungsor.se
Förvaltningskontoret
Barn- och utbildning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-12-04

Ert datum

Diarienummer
BUN 2023/174

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Mål och budget inklusive internkontrollplan för 2024 för barn- och utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämndens beslutar att:

Anta budgeten i dokumentet ”Verksamhetsplan 2024”

Anta internkontrollplanen i dokumentet ”Verksamhetsplan 2024”

Anta nämndmålen i dokumentet ”Verksamhetsplan 2024”

Sammanfattning

Verksamhetsplan för barn- och utbildningsnämnden 2024 innehåller budget, internkontrollplan samt mål för barn- och utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse BUF 2023-12-04 Mål och budget inklusive internkontrollplan för 2024 för barn- och utbildningsnämnden
Verksamhetsplan 2024

Plan för internkontroll inklusive riskanalys 2024, dnr BUN 2022/104

Mål för barn- och utbildning 2024, dnr BUN 2023/102

Budget 2024 med plan 2025-2026, dnr BUN 2023/46

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef

Skickas till

Kommunstyrelsen



Verksamhetsplan 2024

VP, delår, VB - Nämnder/bolag 2024

Barn- och utbildningsnämnden

Verksamhetsplan 2024

Status: Påbörjad **Rapportperiod:** 2024-01-01 **Organisation:** Barn- och utbildningsnämnden

Innehåll

Sammanfattning	3
Verksamhet	4
Verksamhetens uppdrag och organisation.....	4
Personal och medarbetare	5
Omvärld och framtidsanalys	6
Kvalitet, miljö och jämställdhet	7
Mål och nyckeltal.....	8
Vår vision	8
Kommunfullmäktigemål med tillhörande mål.....	9
Ekonomiska förutsättningar och budget.....	15
Internkontrollplan	16

Sammanfattning

Förskola och skola fungerar till viss del som den alltid har gjort. Lärandet sker till stor del i klassrummet och undervisningen följer en nationellt fastställd läroplan som anger de kunskapskrav som ska uppnås. Samtidigt är barn och elever i förskolan och skolan alla olika och har olika bakgrund, förutsättningar och behov för sitt lärande. Här skapar ny kunskap om individualiserad undervisning och digital teknik nya möjligheter. Vi behöver testa och utvärdera nya digitala metodiker bättre och oftare för att se potentialen. Här bör digitaliseringen uppfattas mer som ett medel för att främja möjligheterna till lärande än som ett mål i sig självt.

För hela barn- och utbildningsförvaltningen är den stora utmaningen att höja måluppfyllelsen och vi kommer ha stort fokus på det systematiska kvalitetsarbetet under 2024. Vi ska jobba mot högre meritvärden och få ut fler elever i arbete eller fortsatta högre studier.

Verksamhet

Verksamhetens uppdrag och organisation



Barn- och utbildningsnämnden har en förvaltning som ansvarar för kommunens förskoleverksamhet, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning. Förvaltningens verksamhetsområden innefattar även SFI, vägledning, integration, musikskola, skolhälsovård samt fritidsgårdar och förebyggande ungdomsarbete.

Barn- och utbildningsnämndens verksamheter ingår i ett målstyrt system med ett stort lokalt ansvar. Riksdag och regering beslutar om ramarna i lagar och förordningar. Kommunen är den så kallade huvudmannen och har tillsammans med rektor huvudansvar för den dagliga verksamheten. Skollag, förordningar och läroplan ska ligga till grund för hur verksamheten styrs.

Förskola

Bedriver en pedagogisk verksamhet för barn från ett års ålder och fram till de börjar i förskoleklass eller i grundskola. Förskolans uppgift är att lägga grunden för ett livslångt lärande och ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. I förskolan får barnen möjlighet att utvecklas genom forskande, skapande och lek, både på egen hand, i grupp och tillsammans med vuxna.

Grundskola

Är obligatorisk och skolplikt gäller från förskoleklass till och med årskurs 9. Verksamheten pågår under skolans läsår som delas upp i höst- och vårtermin. Grundskolan syftar till att elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

VIVA

VIVA är verksamheten för vuxenutbildning, gymnasium, integration, samt det kommunala aktivitetsansvaret. VIVA erbjuder kurser på grundläggande och gymnasial nivå samt svenska för invandrare samt yrkesvuxenutbildningar inom bland annat vård och omsorg (VOC) samt lager och industri. Här finns också integrationsenhetens handläggare, dit den som är nyanländ vända sig för att få information för etablering i samhället.

Musikskola

Är en avgiftsbelagd verksamhet riktad till elever i åk 4 upp till gymnasiet för elever folkbokförda i Kungsörs kommun. För att gå i musikskolan behöver man ansöka om en plats. Musikskolan tar emot cirka 100 elever och erbjuder instrumentundervisning inom piano, gitarr, elgitarr, elbas, cello och fiol. Det finns även möjlighet att skapa digital musik. Musikskolans undervisningen bedrivs i befintliga skolors lokaler.

Fritidsgårdar

I Kungsörs kommun finns två fritidsgårdar. Den ena fritidsgården ligger nära skolan i samhället Valskog, den andra fritidsgården ligger centralt i Kungsör. Under sommarlovet två första veckor anordnas ferieverksamhet för ungdomar som nyss lämnat skolår 8 och 9. Under förmiddagarna utför man olika arbetsuppgifter under handledning av personal och på eftermiddagarna gemensamma aktiviteter.

Personal och medarbetare

Organisation: 20 - Barn o utbildningsförvaltning **Vilande:** Ej vilande

	Antal anställda	Antal anställningar	Antal årsarbetare enl. ÖK	Antal årsarbetare	Medelålder	Genomsn. sys.grad, (%)
Alla anställnings- och löneformer	422	497	282.05	282.05	40.7	56.75%
Tillsvidareanställd månadsavlönad	237	237	233.32	233.32	44.7	98.45%
Visstidsanställd månadsavlönad	52	52	48.73	48.73	40.4	93.70%
Visstidsanställd timavlönad	140	208	0.00		36.3	

Prognostiserat utfall per den 31 december 2023

Omvärld och framtidsanalys

Demografi

Under 2022 ökade antalet barn och elever i åldersgruppen 0 till 15 år med drygt 8 % enligt en preliminär sammanställning. Antalet elever i åldern 16-18 år minskade dock, vilket innebär att den totala ökningen i åldern 0-18 år blev knappt 2%. Antalet nyfödda i åldern 0-1 år var lägre under 2022 jämfört med tidigare år.

Även om antalet nyfödda minskade under 2022 så innebär förändring i skollagen att arbetet med detaljplanen för att möjliggöra en utbyggnad i anslutning till Malmberga förskola behöver fortsätta.

Från 1 juli 2023 har det införts ändringar i skollagen för att öka deltagandet i förskolan. Riksdagen har beslutat om ändringar i skollagen som syftar till att fler barn ska gå i förskola och få möjlighet till bättre språkutveckling i svenska. Skyldigheten att erbjuda en plats i förskola gäller från och med hösten det år barnet fyller tre år. Erbjudandet ska lämnas senast tre månader före det datum då barnet tidigast kan tas emot. Kommunen ska hålla platsen reserverad till och med en månad efter det datum då barnet tidigast kan tas emot.

Ett nytt erbjudande om plats ska lämnas inför varje höst till och med det år då barnet fyller fem år. Det kan innebära att ny avdelning behöver öppnas. Vilket det inte finns ekonomisk beredskap för.

Den lokalmässiga kapaciteten för att ta emot eleverna beräknas räcka till för Hagaskolan, Västerskolan och Björskogs skola. För Kung Karls skola är risken stor att lokalerna inte räcker på sikt.

Antalet elever som är inskrivna i anpassad grundskola lokalt har ökat vilket direkt innebär minskade kostnader för interkommunala ersättningar.

Ökningen av antalet nyanlända har planat ut. Det krävs dock fortfarande stora insatser inom grundskolan, gymnasiet och Komvux. Det behovet kommer att finnas kvar under flera år framåt. Det är av stor vikt både för enskilda individer och samhället i stort att integrationsarbetet blir bra. Det finns inte längre någon extern finansiering från Migrationsverket för dessa insatser, utan det måste lösas inom den ordinarie kommunala budgeten.

Integration, utbildning och möjligheten till egen försörjning är viktigt oavsett om man är född i Sverige eller i något annat land. Komvux fyller här en viktig roll genom att ge människor möjligheten att påverka sin egen framtid. Det görs genom att Komvux tillsammans med arbetsförmedling, näringslivsenheten och arbetsmarknadsenheten kan erbjuda kombinationer med både studier och praktik.

Kvalitet, miljö och jämställdhet

Kvalitet, miljö och jämställdhet är tre viktiga perspektiv för verksamheterna.

Kvalitetsarbete handlar om att skapa en verksamhet som ger största möjliga värde för medborgaren, brukaren och samhället i stort.

I vårt arbete utgår vi från de lagstiftade kraven och de mål som politikerna har beslutat om. Vi planerar och genomför verksamheten utifrån målen för att sedan analysera och utvärdera både resultat och målen i sig. Genom medborgar- och brukarundersökningar, utvärderingar, kvalitetsuppföljningar och nyckeltal kommer vi i framtiden arbeta mer systematiskt med kvalitets- och utvecklingsarbete inom alla områden med utgångspunkt i den politiska styrningen.

Genom att synliggöra verksamheten och jämföra våra resultat gör vi det möjligt att lära oss av varandra och andra. Vi skapar en grund för ständiga förbättringar.

Genom medvetenhet kring miljöarbete i våra verksamheter för hållbar utveckling där en utgångspunkt är helhetssyn och vi använder Agenda 2030 och den regionala utvecklingsstrategin som stöd i arbetet.

Jämställdhet är en del av organisationens ordinarie verksamhet och jämställdhetsperspektivet finns med i all planering, beslutsfattande, genomförande och uppföljning

Mål och nyckeltal

Kommunfullmäktige i Kungsör har beslutat om vision 2025 och fem långsiktiga mål med tillhörande nyckeltal och därigenom beskrivit vad verksamheter och kommunägda bolag förväntas uppnå. De långsiktiga fullmäktigemålen tar avstamp i Agenda 2030 och Västmanlands regionala utvecklingsstrategi. De långsiktiga fullmäktigemålen är;

- Hållbara städer och samhällen
- God utbildning för alla
- God hälsa och välbefinnande
- Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
- Hållbar konsumtion och produktion

Fullmäktigemålen delats ner till nämnder och bolag och dess underliggande verksamheter att arbeta med under året, vilka mål denna verksamhet arbetar mot redogörs nedan. I förekommande fall har Kommunfullmäktige även valt att besluta om mål specifikt riktade till nämnder och styrelser, vilka mål som riktas till denna verksamhet framgår (inom parentes) under rubriken nämnd- och styrelsemål. Sammanlagt får det finnas totalt, max 7 nämnd- och styrelsemål.

Vår vision

Vision 2025

Vårt Kungsör är den naturnära attraktiva Mälarkommunen, där vi med öppenhet och kreativitet får människor och företag att mötas och växa.

Våra ledord är:

Öppenhet – Vi är stolta över vårt Kungsör. Vi uppmuntrar och värnar om varandra med en öppen attityd. Olikhet och mångfald ser vi som en tillgång. Det finns möjlighet för alla att vara delaktiga och påverka vår framtida utveckling.

Kreativitet- I samverkan få saker att hända i ett Kungsör där både människor och företag växer. I ett kreativt klimat skapar vi engagemang och framåtanda. Långsiktiga lösningar, i takt med omvärldens förändring, bidrar till kommunens hållbara utveckling. Här tar vi tillvara ideer och kompetenser i en innovativ miljö som skapar fördelar och framgång.

Närhet- Vår kungliga livsmiljö är valet för den som vill leva hållbart och tryggt i den lugna orten eller på landsbygden. Kungsör är en plats där man vill vara. Här är det nära till Mälaren, natur och friluftsliv, och det är enkelt att skapa en aktiv fritid.

Vårt attraktiva och variationsrika boende i Mälardalen är en styrka där goda kommunikationer gör det möjligt att ta tillvara andra städers kvaliteter.

Kommunfullmäktigemål med tillhörande mål

Hållbara städer och samhällen

Tilldelas: Kommunstyrelsen, Socialnämnden, Barn- och utbildningsnämnden, Kungsörs Kommunteknik AB, Kungsörs Vatten AB och Kungsörs fastighets AB.

Kungsör är inne i en mycket positiv och expansiv utvecklingsfas som fler väljer att flytta till. För att stärka Kungsör som en attraktiv plats för både befintliga invånare och potentiella inflyttare ska platsvarumärket stärkas i syfte att utveckla och stärka Kungsör.

För att gå i takt med befolkningsutvecklingen ska kommunen tillsammans med bolagen fortsätta att planera för och bygga hållbart med ett varierat bostadsutbud där det finns något för alla. I Kungsör ska medborgaren känna att den har en trygg tillvaro. När kommunen växer ökar efterfrågan på kollektivtrafik och en god infrastruktur.

För att Kungsör ska vara en attraktiv kommun att bo i och för att näringslivet ska kunna rekrytera rätt kompetens behövs det bra kommunikationer till pendlingsorter. Kungsör har ett starkt näringsliv och ska fortsatt arbeta aktivt med att öka sysselsättningen för att möjliggöra för alla att bidra till en hållbar kommun, genom bland annat fler arbetstillfällen. Näringslivet och Arbetsförmedlingen ska fortsatt samverka för att minska arbetslösheten.

Kungsör ska värna om sina naturmiljöer och arbeta aktivt med att minska miljöpåverkan.

Målet har koppling till målområdet Ett välmående Västmanland och Ett nyskapande Västmanland genom hållbar tillväxt samt delmålen om ökad trygghet, balans på bostadsmarknaden och öka andelen sysselsatta, i Västmanlands Regionala Utvecklings Strategi (RUS).

Nämnd- och styrelsemål

Kungsörs invånare ska ges förutsättningar att minska sina klimatavtryck (alla nämnder och bolag)

Beskrivning:

Hur vi lever våra liv, vilka avtryck vi gör i naturen och vilken livsstil vi har påverkar både vårt eget välbefinnande och hälsa men det får även effekter på världens klimat. Vad vi väljer att äta, vilka saker vi köper, hur vi bor, var vi jobbar och hur vi spenderar vår fritid lämnar ekologiska avtryck i miljön. För att bidra till en hållbar livsstil och därigenom minska sina klimatavtryck ska kommunen vara en förebild och Kungsörs invånare och företag ska även ges information, ökad medvetenhet om natur, miljö och klimat och förutsättningar att göra hållbara livsstilsval.

Nyckeltal

Senaste utfall

Mål 2024

Nyckeltal	Senaste utfall	Mål 2024
Antal genomförda insatser eller åtgärder riktade till allmänheten, i syfte att skapa förutsättningar och öka deras kunskap om hållbara livsstilar		

God utbildning för alla

Tilldelas: Barn- och utbildningsnämnden, Kommunstyrelsen och Socialnämnden.

Barns utbildning är central för att vårt samhälle ska kännetecknas av kunskap, demokratiska värderingar och likvärdighet. Alla elever ska må bra i skolan, ha en trygg skolgång och klara grundskolan.

Kungsörs kommun ska arbeta med att främja elevers skolgång genom att öka kunskapsresultaten. För att klara detta ska kommunen arbeta med tidiga och förebyggande insatser för eleverna där även kontakten med vårdnadshavare är viktigt.

Vuxenutbildningen är viktig i arbetet med god utbildning och för kompetensförsörjningen. För att med tiden minska arbetslösheten behöver kommunen stötta med utbildning för vuxna som gör att de på sikt har en egen försörjning. Företagarna är viktiga i arbetet.

Målet har koppling till målområdena Ett välmående Västmanland och Ett nyskapande Västmanland genom hållbar tillväxt samt delmålen om ökad trygghet och öka andelen elever som fullföljer sina studier med godkända resultat, i Västmanlands Regionala Utvecklings Strategi (RUS).

Nämnd- och styrelsemål

Minst 75% av pojkar och flickor i årskurs 9 ska vara behöriga till de nationella gymnasieprogrammen (BUN)

Beskrivning:

Behörighetskraven för de olika nationella programmen ser olika ut. Uppnår eleven behörighet till naturvetenskapliga- eller teknikprogrammen är de även behöriga till de estetiska-, ekonomi-, humanistiska och samhällsvetenskapliga programmen.

Elever som slutar på VIVA ska komma vidare i studier eller arbete

Beskrivning:

Andelen elever som slutar på VIVA och går vidare i studier eller i arbete ska uppnå till 70 procentenheter.

Nyckeltal	Senaste utfall	Mål 2024
Elever som slutar på VIVA som går vidare till studier eller kommer i arbete, andel (%)		
(N15421) Elever i åk. 9 som är behöriga till naturvetar- och teknikprogrammet, lägeskommun, andel (%)	65.4%	75.0%

God hälsa och välbefinnande

Tilldelas: Socialnämnden, Kommunstyrelsen, Barn- och utbildningsnämnden, Kungsörs Kommunteknik AB, Kungsörs Vatten AB och Kungsörs fastighets AB.

För att ha förutsättningar att klara vardagens krav och förverkliga drömmar behöver alla må bra. Att växa upp under goda förutsättningar, i en familj med goda livsvillkor, påverkar barn och ungas hälsa och utveckling positivt både här och nu men även senare i livet. Kungsörs kommun ska aktivt arbeta för att alla ska må bra.

Kungsör har idag god service till äldre vilket ska bevaras och förbättras, det ska finnas tillgängliga aktiviteter och mötesplatser för att öka tryggheten och bibehålla äldres psykiska och fysiska hälsa. Samlingslokaler, stöd i hemmet, boendelokaler som främjar hälsa och självständighet är viktiga delar för att alla invånare ska trivas. Arbetet med civilsamhället och kopplingen till den regionala strategin för folkhälsa är viktig för att få kraft i folkhälsoarbetet med ett särskilt fokus på ungas hälsa där forskning visar att idrott, rörelse och engagemang är viktigt för att öka välmående.

Våld i nära relationer är ett allvarligt brott, ett folkhälsoproblem och ytterst ett brott mot de mänskliga rättigheterna och vi ser att det ökar. Kungsörs kommun ska fortsatt arbeta aktivt med att våld aldrig ska förekomma och det förebyggande arbetet mot våld i nära relation ska stärkas.

Målet har koppling till målområdet Ett välmående Västmanland och delmålen om att öka tryggheten, minska andelen barn i ekonomiskt utsatta hushåll samt öka andelen barn och vuxna som anger att deras hälsa är bra eller mycket bra, i Västmanlands Regionala Utvecklings Strategi (RUS).

Nämnd- och styrelsemål

Alla barn och elever ska känna sig trygga i förskola och skola

Beskrivning:

Trygghet på förskola och grundskola ska öka. Alla ska känna sig trygga. 95% av elever eller vårdnadshavare ska svara i trygghetsenkäten respektive föräldraenkäten att de eller deras barn är trygga i skolan eller förskolan.

Nyckeltal	Senaste utfall	Mål 2024
Vårdnadshavare till barn/elever i förskola/grundskola: Mitt barn är tryggt i förskolan/skolan, andel (%) som svarat stämmer helt eller stämmer ganska bra		

Goda arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Tilldelas: Kommunstyrelsen, Barn- och utbildningsnämnden, Socialnämnden, Kungsörs Kommunteknik AB, Kungsörs Vatten AB och Kungsörs fastighets AB.

Detta är ett inåtriktat mål som pekar på de förutsättningar som är nödvändiga för att organisationen ska kunna skapa värde för invånare, brukare och kunder. Kungsörs kommuns viktigaste resurs är medarbetarna med deras kompetens.

Arbetet med goda arbetsvillkor behöver fortsätta och för att kunna arbeta förebyggande ska utvecklingen för sjukfrånvaro följas upp. Medarbetarenkäten ska genomföras återkommande för att ge en indikation på hur organisationen mår och om arbetet känns meningsfullt.

Perspektivet jämställdhet ska genomsyra hela Kungsörs kommun och bolagen och organisationen ska ha konkurrenskraftiga och jämlika löner. I det arbetet blir lönekartläggningarna en viktig del. Arbetet mot upplevd diskriminering ska fortsätta.

Hållbar utveckling kräver smarta arbetsätt, medarbetare som mår bra, kommunikation, kvalitet, god service och tillgänglighet. Organisationen ska använda digital teknik som frigör resurser för att höja kvalitet inom andra områden.

Ekonomisk tillväxt är ett produktions-mått, t.ex. ett lands bruttonationalprodukt (BNP). Kommunen ska bidra till den ekonomiska tillväxten genom att iordningsställa industrimark så att fler företag kan etablera sig i kommunen och skapa arbetstillfällen. Men det är också viktigt att tillväxten sker på ett hållbart sätt utifrån miljömässiga och sociala faktorer.

Målet har koppling till målområdet Ett nyskapande Västmanland genom hållbar tillväxt och delmålen om att öka sysselsättningen samt god ekonomisk utveckling, i Västmanlands Regionala Utvecklings Strategi (RUS).

Nämnd- och styrelsemål

Alla elever ska ha studiero och god arbetsmiljö

Beskrivning:

Elever ska ha studiero och god arbetsmiljö. Elever följs upp via enkäter. Antal elever som svarat Ja eller Ibland på frågan "Lärarna ser till att jag kan koncentrera mig" ska vara 80 procentenheter.

Nyckeltal	Senaste utfall	Mål 2024
Elever i grundskolan: Lärarna ser till att jag kan koncentrera mig, andel (%) som svarat ja eller ibland.		

Hållbar konsumtion och produktion

Tilldelas: Kommunstyrelsen, Kungsörs Kommunteknik, Socialnämnden, Barn- och utbildningsnämnden, Kungsörs Vatten AB och Kungsörs fastighets AB.

Omställning till en hållbar konsumtion och produktion av varor och tjänster är en nödvändighet för att minska negativ påverkan på klimat och miljö samt människors hälsa. Det är en tvärgående fråga och olika verktyg och åtgärder, på olika nivåer och av olika aktörer behövs där utbildning och information är två hörnstenar. Kungsör har och ska fortsatt ha ett stort miljöfokus och behöver utveckla regelbundna mätningar av exempelvis matsvinn, ekologiska- och lokala livsmedel, fordon och transporter.

Ett sätt att främja hållbara konsumtions- och produktionsmönster är att öka återanvändningen. Genom att återanvända produkter behövs inte nya resurser tas från jorden. Därför ska Kungsörs kommun utveckla ett system för cirkulär ekonomi för kommunen och bolagen.

Kungsör ska fortsätta arbeta och utveckla hållbara byggnader som främjar medvetna val av byggnadsmaterial och hur de ska hanteras. Genom att välja SundaHus eller likvärdigt ska kommunen säkerställa att de material som används har mindre klimatpåverkan och håller länge. För att skapa långsiktigt värdefulla byggda miljöer ska kommunen inom ramavtalsupphandlingar bli bättre på att ställa miljökrav.

Målet har koppling till perspektivet hållbar utveckling i Västmanlands Regionala Utvecklings Strategi (RUS).

Nämnd- och styrelsemål

Alla förskolor ska påbörja kvalitetssäkring mot grön flagg till och med 2025

Beskrivning:

Förskolan och grundskolan ska genomföra arbete med en kvalitetssäkring kring arbete med Grön flagg. Alla förskolor ska påbörja kvalitetssäkring mot Grön flagg till och med 2025

Nyckeltal	Senaste utfall	Mål 2024
Förskolor med Grön flagg-certifiering, andel (%)		

Ekonomiska förutsättningar och budget

Budget 2024 fördelat på ansvarsområde	
Björskog	12 220 tkr
Väster	14 230 tkr
Haga	39 365 tkr
Viva och gymnasiet	53 283 tkr
Förvaltningsledning	17 034 tkr
Kung Karl	58 817 tkr
Förskolan	53 433 tkr
Totalt	248 982 tkr

Inkluderad i budgeten finns medel för investeringar som sammanlagt uppgår till 2,9 miljoner kronor. För att få en budget i balans under 2024 har barn- och utbildningsnämnden sedan tidigare fastställt ekonomiska ramar för effektiviseringar i verksamheten. Den tidigare avsatta 1 miljon kronor till tjänsten som kvalitetsutvecklare ska omfördelas till riktade insatser med fokus på studiero, trygghet och trivsel samt på ökade studieresultat.

Besparingar 2024	
Kvalitetsutvecklare, 100% vakant tjänst	1 000 tkr
Administrativa tjänster, 2x100%, delvis vakant	1 100 tkr
Specialpedagog förskola, 100% vakant tjänst	800 tkr
Nytt gymnasieavtal (1/2 års effekt)	800 tkr
Effektiviseringar fördelat på verksamheterna	1800 tkr
Summa	5 500 tkr

Internkontrollplan

Utifrån kommunallagen är nämnder och bolagsstyrelser skyldiga att upprätta en internkontrollplan. Kommunstyrelsen har dessutom ett övergripande ansvar att kontrollera att alla bedriver en god internkontroll, vilket ingår som en del i den lagstadgade uppsiktsplikten.

Här nedan synliggörs internkontrollplanen där det framgår vilka kontroller som ska utföras under året.

Kontroll (IKP)	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportera till
Styrande dokument				
Kontrollera att plats inom förskolan är erhållen inom lagstadgad tid	Gun Åslund	Inför delårsbokslut	Kontrollera om alla som ansökt om plats i förskolan har fått det inom lagstadgad tid.	Henrik Junno
Kontrollera att registerutdrag från belastningsregistret har visats i samband med anställning	Sahar Mustafa	Redovisas i samband med verksamhetsberättelse till nämnd.	Stickprov av anställda på Kung Karls skola.	Henrik Junno
Verksamhetsspecifikt				
Kontrollera att bedömning och betygssättning sker på likvärdigt sätt	Veronica Liljeberg	Redovisas i samband med verksamhetsberättelsen	Kontrollera om aktuell betygssättning överensstämmer med resultat från nationella prov (på gruppnivå)	Henrik Junno
Kontrollera om det finns elever som har mer än 10% frånvaro (giltig och ogiltig) från grundskolan	Veronica Liljeberg	I samband med delårsbokslutet	Statistik från elevhanteringssystemet Edlevo	Henrik Junno



Kungsörs kommun

Vår handläggare
Ann-katrin.oijwall@kungsor.se
Kansliavdelningen
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-12-06

Ert datum

Diarienummer
BUN 2023/7

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Delegationsbeslut

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden notera informationen.

Sammanfattning

Delegationsbeslut är beslut som egentligen ska fattas av barn- och utbildningsnämnden men där nämnden har beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan. Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten.

För perioden finns inga delegationsbeslut att redovisa.

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2023-12-06 Delegationsbeslut

Henrik Junno
Barn- och utbildningschef



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (1)

Datum
2023-12-06

Diarienummer
BUN 2023/6

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
Ann-katrin.oijwall@kungsor.se
Kansliavdelningen
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Barn- och utbildningsnämnden

Meddelanden

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

Dnr	Handling
BUN 2023/175	Skolverket – Avgiftstaxa för maxtaxa 2024, barnomsorg
BUN 2023/177	Avtal med Köpings kommun om plats i Köpings förskola
BUN 2023/178	Avtal med Köpings kommun om plats i Köpings förskola
BUN 2023/179	Avtal med Köpings kommun om plats i Köpings förskola
BUN 2023/180	Avtal med Köpings kommun om plats i fritidshem i Köping
BUN 2023/181	Avslag på ansökan till vuxenutbildning – svenska på grundläggande nivå, distans
BUN 2023/183	Skolenkäten 2024

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-12-08

Ann-Katrin Öijwall
Nämndsekreterare